**Antragsteller:**

|  |
| --- |
| Name: |
| Anschrift: |

**Ansprechpartner/in:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Telefon: |
|  | E-Mail: |

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

**Referat 24**

**Willy-Brandt-Platz 3**

**54290 Trier**

**ANTRAG**

**auf Förderung eines Landeskurses Sprachziel: Deutsch**

**für Erwachsene mit Migrationshintergrund**

gemäß den Förderkriterien des Ministeriums für Familie, Frauen, Jugend, Integration und Verbraucherschutz Rheinland-Pfalz ab dem 01.01.2021

**1. Kursstandort**

|  |  |
| --- | --- |
| Durchführungs-/Kursstandort |  |
| Landkreis / Kreisfreie Stadt |  |

**2. Kursanfang und Kursende**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des geplanten **ersten** Kurstages |  |
| Datum des geplanten **letzten** Kurstages |  |

**3. Kursform**

|  |  |
| --- | --- |
| Präsenz | Ja |
| Online | Ja |
| Blended learning | Ja |
| Hybrid | Ja |

**4. Art und angestrebtes Sprachniveau des Kurses**

Kreuzen Sie bitte die Art und das angestrebte Sprachniveau des Kurses in Anlehnung an den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) an.

Es dürfen maximal zwei aufeinander folgende GER-Niveaus gemeinsam unterrichtet werden – also A1 und A2, A2 und B1, etc., nicht aber A1 und B1. Binnendifferenzierter Unterricht ist nicht zulässig für die Kursstandorte Mainz, Koblenz, Trier, Kaiserslautern und Ludwigshafen, weil davon ausgegangen wird, dass es in den Großstädten unproblematisch ist, ein Sprachlevel pro Kurs anzubieten.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | Anzahl beantragten Unterrichtseinheiten (UE) **ohne** Modul Wertediskurs | UE-Angaben zu verpflichtendem Modul Wertediskurs (**mindestens** 50UE/Kurs) |
| **Start-Kurs** (A1: 100 - 400 UE)  **Module:**  Alltag und Mobilität  Soziale Kontakte  Einkaufen  Schule und Kita  Gesundheit  Wohnen  Arbeit |  |  |  |  |  | UE  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE) | UE |
| **Start-Kurs:**  **Schrift und Sprache**  (A1: 500 – 600 UE,  400 UE Deutschunterricht + 100 oder 200 UE Zusatzunterricht zur Alphabetisierung in lateinischer Schrift)  **Module:**  Alltag und Mobilität  Soziale Kontakte  Einkaufen  Schule und Kita  Gesundheit  Wohnen  Arbeit |  |  |  |  |  | UE  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE) | UE |
| **Fit-Kurs** (A2, B1, C1:je 400 UE; B2: 600 UE) |  |  |  |  |  | UE | UE |
| **Sprint-Kurs** (A2, B1, C1: je 300 UE; B2: 400 UE) |  |  |  |  |  | UE | UE |

**BITTE BEACHTEN SIE:**

Der endgültige Inhalt/die endgültige Modulauswahl im Start-Kurs kann gemeinsam mit der Lehrkraft zu Beginn des Kurses festgelegt werden.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | Anzahl beantragten Unterrichtseinheiten (UE) **ohne** Modul Wertediskurs | UE-Angaben zu verpflichtendem Modul Wertediskurs (**mindestens** 50UE/Kurs) |
| **Vertiefungssprachkurs mit Prüfung** (A2, B1, B2, C1: je 100 UE) | |  |  |  |  |  | UE | UE |
| **Welcher Vorkurs bzw. welche Vorkurse wurde/n besucht?**  Mehrfachnennungen sind möglich, wenn der Vertiefungssprachkurs sich aus Teilnehmenden verschiedener Vorkurse zusammensetzt. | | | | | | |
|  | Vorkurs bzw. Vorkurse des Landes |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktenzeichen der Bewilligungsbe-hörde ADD (Pflichtangabe) |  | | | | | | |
| □ | Sonstiger Vorkurs bzw. sonstige Vorkurse |  |  |  |  |  |  |  |
| Bewilligungsbe-hörde/n:  (Pflichtangabe) |  | | | | | | |
| Bewilligungsbe-scheid/e vom:  (Pflichtangabe) |  | | | | | | |
| Aktenzeichen der Bewilligungsbe-  hörde  (Pflichtangabe) |  | | | | | | |

**5. Mindestwochenstundenzahl**

Die Mindestwochenstundenzahl der Start-, Fit- und Sprintkurse liegt bei **zehn** UE pro Woche, die Mindestzahl der abzuhaltenden Unterrichtsstunden in Frauenkurse liegt bei **vier** UE pro Woche**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der geplanten Unterrichtseinheiten pro Woche | UE |

**6. Voraussichtliche Teilnehmendenzahl**

|  |  |
| --- | --- |
| Voraussichtliche Teilnehmendenzahl | TN |
| Es handelt sich um eine gemischte Gruppe |  |
| Es handelt sich um eine reine Frauengruppe |  |
| Anzahl der Personen mit einer Teilnahmeberechtigung für einen Integrationskurs des Bundes | TN |

**7. Kursleitung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Lehrkraft /Lehrkräfte: |  | | |
| Der / Die Kursleitende erfüllt die Qualifikationsvoraussetzungen für Kursleitende in den Landessprachkursen (siehe Konzept Landeskurse „Sprachziel: Deutsch“ in der jeweils geltenden Fassung). Für Kurs-leitende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die weder Abitur noch Hochschulabschluss in Deutsch erworben haben, liegt der Nachweis ihrer Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 des GER vor. | | Ja | Nein |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Vertretung[[1]](#footnote-1) der Lehrkraft/Lehrkräfte: |  | | |
| Der / Die Vertretung der Kursleitung erfüllt die Qualifikations-voraussetzungen für Kursleitende in den Landessprachkursen (siehe Konzept Landeskurse „Sprachziel: Deutsch“). Für Kursleitende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die weder Abitur noch Hochschulabschluss in Deutsch erworben haben, liegt der Nachweis ihrer Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 des GER vor. | | Ja | Nein |

**8. Kinderbetreuung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Betreuungsperson: | |  | | |
| Die Betreuungsperson verfügt über eine Qualifikation als Kindertagespflegeperson im Sinne von § 43 SGB VIII oder ist eine Fachkraft der frühkindlichen Erziehung (Ausbildung oder Studium) Die Betreuungsperson hat dem Antragsteller entsprechende Nachweise vorgelegt.  **Das Vorliegen der Qualifikation ist Voraussetzung für die Förderung der erhöhten Pauschale.** | | | Ja | Nein |
|  | Der / die Antragsteller / Antragstellerin bestätigt hiermit, dass eine Betreuung der Kinder nicht durch eine Kindertagesstätte oder Schule erfolgen kann. | | | |
| **Begründen Sie bitte**,   * warum eine kursbegleitende Kinderbetreuung notwendig ist **und** * weshalb die Förderung einer kursbegleitenden Kinderbetreuung  außerhalb der Öffnungszeiten von Kita und Schule beantragt wird. | | | | |

**9. Sozialpädagogische Begleitung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der durchführenden Person der sozialpädago-gischen Begleitung: |  | | |
| Die Betreuungsperson erfüllt die Qualifikationsvoraussetzungen für die sozialpädagogische Begleitung in den Landessprachkursen (siehe Konzept Landeskurse „Sprachziel: Deutsch“ in der jeweils geltenden Fassung) und hat dem Antragsteller entsprechende Nachweise vorgelegt.  **Das Vorliegen der Qualifikation ist Voraussetzung für die Förderung der erhöhten Pauschale.** | | Ja | Nein |
| **Die sozialpädagogische Begleitung findet nicht während des Unterrichts statt.** | | | |
| **Begründen Sie bitte**, weshalb die Förderung einer sozialpädagogischen Begleitung beantragt wird. | | | |

**10. Weitere Förderungen:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Prüfungsgebührpauschale für | | | | | | | | TN | |
| Prüfung  GER-Level | **A1** | **A2** | **B1** | **B1/A2**  **(skalierte Prüfung)** | | **B2** | | **C1** | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| 1. Stornierungsgebühr (Meldeentgeld) für   Erscheint ein angemeldeter Prüfling unvorhergesehen nicht zur Prüfung, kann das Meldeentgelt im Rahmen der Landesförderung gefördert werden.  Die Stornierungsgebühr kann jedoch nur beantragt werden, wenn diese auch tatsächlich entsteht und die zu prüfende Person beim Antragsteller einen entsprechenden Nachweis (ärztliches Attest) vorgelegt hat. | | | | | | | | TN | |
| 1. Beratungsgebühr Übergangsmanagement (verpflichtend)  Pauschal 75 € | | | | | | | | Ja |  |
| 1. Exkursionen für | | | | | | | | TN | |
| Zuwendungen/Spenden/Sponsorengelder/Eigenmittel wurden zugesagt/beantragt/sind vorhanden | | | | | Nein | | Ja | **Bitte tragen Sie die Einnahmen im Kosten- und Finanzierungsplan ein.** | |

**11. Sachkosten** (Sämtliche Sachkosten sind im Verwendungsnachweis anhand von Rechnungs- und Zahlungsbelegen nachzuweisen.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Lehrbuchs und Stückpreis | | Anzahl  pro Kurs | | Kosten gesamt |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Kopien[[2]](#footnote-2) (pro Kopie 5 Cent förderfähig) | |  | |  |
| **Reisekosten des Lehrpersonals[[3]](#footnote-3)**  **(Bitte beziffern Sie diese im Kosten- und Finan-zierungsplan.)** | | Ja | Nein | |
| Name der Lehrkraft: |  | | | |
| Adresse der Lehrkraft: |  | | | |
| **Eine Aufstellung der Daten, an denen unterrichtet wurde, und für die Reisekosten geltend gemacht werden, erfolgt im Rahmen des Verwendungsnachweises.** | | | | |

**12. Overhead-/Verwaltungskostenpauschale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Overhead-/Verwaltungskosten (z. B. die Ausstattung der Kurs-räume und Kosten für allgemeine Verwaltungsausgaben).  (Overhead-/Verwaltungskosten sind Gemeinkosten, die dem Projekt nicht unmittelbar zugeordnet werden können, aber im direkten Zusammenhang mit seiner Durchführung entstehen.) | Ja | Nein |

**13. Eigenerklärungen des Antragstellers (Pflichtangabe):**

**Ich / Wir erklären hiermit, dass**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde. | Nein | Ja |
| die geförderten Unterrichtsstunden bei der Zuwendung zum Betrieb nach § 9 Abs. 1 Nr. 2 oder § 12 Abs. 1 Nr. 2 WBG angegeben werden können. | Ja | Nein |
| hauptamtliche pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, für die eine Grundförderung nach § 9 Abs. 1 Nr. 1 oder § 12 Abs. 1 Nr. 1 WBG oder eine Zusatzförderung nach § 9 Abs. 2 oder § 12 Abs. 2 WBG gewährt wird, während ihrer geförderten Arbeitszeit nicht im Landeskurs „Sprachziel: Deutsch“ tätig sind. | Ja | Nein |
| die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug besteht. | Ja | Nein |

**14. Kosten- und Finanzierungsplan**

**TATSÄCHLICH GEPLANTE Ausgaben** für einen Landessprachkurs „Sprachziel: Deutsch“[[4]](#footnote-4)[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **Anzahl UE** | **Euro** |
| ○ | 1. **Kursstrang** | | | |  |  |
|  | ○ | | | **Start-Kurs** mit … |  |  |
|  | ○ | | | **Start-Kurs:**  **„Sprache und Schrift“** mit …  (für Zweitschriftlernende) |  |  |
|  | ○ | | | **Fit-Kurs** mit … |  |  |
|  | ○ | | | **Sprint-Kurs** mit … |  |  |
| ○ | 1. **Personalkosten** | | | |  |  |
| ○ | **2.1 Personalkosten für Lehrkräfte**  (inkl. Personalzusatzkosten) | | | |  |  |
|  | . | | …für Unterricht in Präsenz/Online  (bis zu 35 € bzw. 40 € brutto pro eine UE förderfähig) | |  |  |
| ○ | **2.2 Kinderbetreuungskosten**  Sofern hier ein Betrag eingetragen wird, ist eine Begründung bei Antragstellung gegenüber der Bewilligungsbehörde ADD er-forderlich (siehe Seite 5 des Antrags) | | | |  |  |
|  | ○ | …für Personal **mit entsprechender Qualifikation**  (max. bis zu 20,00 € brutto je eine UE förderfähig)  Die Qualifikation der eingesetzten Person ist bei Antragstellung durch Ankreuzen im Antragsformular zu bestätigen. Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Verwendungsnachweis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. | | |  |  |
|  | ○ | ...für Personal **ohne** **entsprechende Qualifikation**  (max. bis zu 12,00 € je eine UE förderfähig)  Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Verwendungsnach-weis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○ | **2.3. Sozialpädagogische Begleitung**  Mit Antragstellung wird versichert, dass die sozialpädagogische Begleitung nicht während des Unterrichts stattfindet. | |  |  |
|  | ○ | …für Personal **mit** **entsprechender Qualifikation**  (max. bis zu 23 € je eine UE förderfähig)  Die **Qualifikation** der eingesetzten Person ist bei Antragstellung durch Ankreuzen im Antragsformular zu bestätigen. Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Ver-wendungsnachweis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. |  |  |
|  | ○ | ...für Personal **ohne** **entsprechende Qualifikation**  (max. bis zu 12,50 € je eine UE förderfähig)  Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Verwendungsnach-weis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. |  |  |
| ○ | **3. Prüfungsgebühren** nach GER-Level**,** Pauschale | | **Anzahl TN** |  |
|  | ○ | A1 (80 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
|  | ○ | A2 (90 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
|  | ○ | B1/A2 (100 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
|  | ○ | B2 (160 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
|  | ○ | C1 (180 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
| **○** | **3.1 Stornierungsgebühren für Kursteilnehmende, die zur Prüfung angemeldet sind (15 € pro TN förderfähig)**  **Bitte beachten: Stornierungsgebühren können erst nach Bekanntwerden geltend gemacht werden. Die Bewilligungsbehörde ADD ist schriftlich darüber zu informieren. Die Abrechnung erfolgt im Rahmen des Verwendungsnachweises.** | |  |  |
| ○ | **4. Exkursionspauschale** (5 € pro TN im Modul Wertediskurs) | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ○ | **5. Beratungskostenpauschale für Übergangsmanagement**  (75 € je einem Landeskurs „Sprachziel: Deutsch“ förderfähig)  Die Beratung im Übergangsmanagement ist verpflichtend. |  |  |
| ○ | **6. Sachkosten**  Die Sachkosten (Lehrmaterial, Reisekosten Lehrpersonal) sind bei Antragstellung durch Ankreuzen im Antragsformular anzugeben.  **Sämtliche Sachkosten sind im Verwendungsnachweis anhand von Rechnungs- und Zahlungsbelegen nachzu-weisen.** |  |  |
| ○ | **7. Overhead-Verwaltungskostenpauschale**  7 % der zuwendungsfähigen Personalausgaben  (förderfähige Höchstgrenze siehe Förderkriterien) | |  |
| **S U M M E geplante Ausgaben** | |  |

**GEPLANTE EINNAHMEN (ohne Landeszuwendung)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | **€ je TN** | | | **Anzahl TN** | **€** |
| ○ | **1. Teilnehmerentgelte**    Sofern hier kein Betrag eingetragen wird, ist eine Begründung bei Antragstellung gegenüber der Bewilligungsbehörde ADD erforderlich. | | |  | | |  |  |
|  | **Begründung Sie bitte, warum auf Teilnahmeentgelte verzichtet wird.** | | | | | | | |
| ○ | **2. Zuwendungen / Spenden / Sponsorengelder Dritter**  wurden beantragt  sind zugesagt  sind vorhanden | | | | | | |  |
| ○ | 1. **Eigenmittel Zuwendungsnehmer** | | | | | | |  |
| ○ | **4. Zuwendung zum Betrieb**  (Anzahl UE x 5,60 €[[6]](#footnote-6)/UE) | | Ja | | | Nein | |  |
| ○ | **5. Verrechnung Förderung für HPF in Angebotsförderung**  Anteil an geförderter Arbeitszeit:       % | | | | | | |  |
| ○ | **6. Sonstiges:** | | | | | | |  |
| ○ | **7. Nicht bezifferbare Eigenleistungen, die vom Kursträger erbracht werden** | | | | | | |  |
|  |  | 1. Bereitstellung von Infrastrukturmaßnahmen (z. B. Ausstattung der Kursräume) | | | | | |  |
|  |  | 1. Für Kinderbetreuung | Ja | | Nein | | |  |
|  |  | 1. Sonstiges | | | | | |  |
| **S U M M E Geplante Einnahmen** | | | | | | | |  |

**Finanzierungsbedarf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Summe geplante Einnahmen** |  |
| abzüglich **Summe geplante Ausgaben** |  |
| **= Finanzierungsbedarf** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Ort, Datum** | **Unterschrift und Stempel des Kursträgers** |

1. Falls vorhanden. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 60 a Urheberrechtsgesetz wurde beachtet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Es gelten die Vorschriften des Reisekostengesetzes des Landes Rheinland-Pfalz in der jeweils gültigen Fassung. [↑](#footnote-ref-3)
4. Graue Felder bitte nicht ausfüllen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Gelbe Felder bitte ausfüllen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Gilt nur für 2021. Wird jährlich neu festgesetzt. [↑](#footnote-ref-6)